

Guatemala, 30 de junio del 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

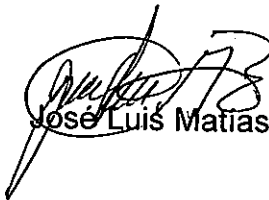
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 843-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2020 correspondiente al periodo del mes de junio del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000250 serie "B".

Actividades Realizadas:


1. Apoyar en el mantenimiento de software y hardware en los equipos de cómputo, (CPU cañonera, teclado, impresoras) todos los días, de lunes a viernes, al personal de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar técnicamente a la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para colocación en audiovisual para reuniones generados.
3. apoyar para la revisión y configuración de impresoras y fotocopiadoras de diferentes Direcciones Técnicas para su uso y funcionamiento.
4. Apoyo a gestionar Formularios de pedido para la compra de insumos para la Delegación de Sistemas informáticos.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en solucionar problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Vicedespacho de Cultura.
2. Se apoyó a la Dirección de Vinculación Institucional para en el montaje de audiovisual y colocación de los equipos de cómputo (Computadoras Portátiles, cañonera) en la cual se configuro servicio de internet para reuniones que se realizó por el programa de Zoom.
3. Se apoyó a las Direcciones Técnicas Diversidad Cultural, Vinculación Institucional y Participación Ciudadana para la revisión de fotocopiadoras e impresoras que presentaban problemas de hardware, en la cual fue reparada y configurada para seguir cumpliendo con su funcionalidad.
4. Se apoyó a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para realizar formularios de pedido para la compra de insumos que se utilizaran para la Delegación de Sistemas Informáticos.


José Luis Matías Berduo

Vo. Bo.


Ángel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

